

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO KHÔNG CHÍNH QUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2019

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019-2020**
Chủ đề năm học: “Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM 4.0 - HCMUTE 4.0”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Tham gia điều chỉnh Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2017 - 2022, tầm nhìn 2030 theo sự phân công.	Bản góp ý điều chỉnh theo nội dung được phân công	thực hiện theo KH của trường	01/11/2019	31/12/2019	Bản góp ý	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị
2	Rà soát hoàn thiện các quy định, quy chế của Nhà trường về đào tạo KCQ phù hợp với Luật Giáo dục đại học	Tham gia rà soát hoàn thiện các quy định, quy chế của Nhà trường về	Theo KH và phân công của trường	01/12/2019	01/07/2020	Danh sách các VB phù hợp, chưa phù hợp	Nguyễn Thị Kim Cúc	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	sửa đổi và các quy định mới ban hành.	đào tạo KCQ phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành.						
3	A. Cập nhật 3 hướng dẫn về quản lý hệ VLVH trên trang web phòng B. Xây dựng lịch công tác đơn vị trên dropbox	3 hướng dẫn thực hiện trên trang web	Phân công công việc A Thực hiện công việc A thực hiện công việc B	01/10/2019 31/10/2019 01/10/2019	31/10/2019 31/12/2019 31/07/2020	Biên bản họp phòng Trang Web file lịch công tác	Quách Thanh Hải	- Nguyễn Thị Kim Cúc - Lương Ngọc Thảo - Châu Thị Trân - Lê Thị Tiên Trang
4	Góp ý kiến cho “Quy định chung trong giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính cho các đơn vị”.	Tham gia góp ý kiến cho “Quy định chung trong giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính cho các đơn vị”.	Theo kế hoạch của trường	01/12/2019	01/07/2020	Biên bản họp có các ý kiến đóng góp	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ								
1	Tham gia góp ý kiến cho tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPIs và hoàn thiện các quy định đánh giá KPIs; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý CBVC.	Biên bản họp góp ý.	Theo TB và kế hoạch của TCHC	01/12/2019	01/07/2020	Biên bản họp góp ý	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị
2	Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, viên chức hành chính phù hợp với giáo dục 4.0.	2 CBVC tham gia đăng ký	Theo TB và kế hoạch của TCHC	01/12/2019	01/07/2020	DS đăng ký/kết quả học tập/hình ảnh học tập	Quách Thanh Hải	Nguyễn Thị Kim Cúc
3	Tham gia các hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên.	tham gia các hoạt động do trường tổ chức	thực hiện theo kế hoạch của trường	01/12/2019	01/07/2020	Hình ảnh hoạt động, VB liên quan	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC								

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tổng kết TS VLVH năm 2019 và đề xuất TS hệ VLVH năm 2020	Bản đề xuất	Tổ chức thực hiện	01/01/2020	15/03/2020	Bản Đề xuất của đơn vị	Quách Thanh Hải	Nguyễn Thị Kim Cúc
2	Trang bị kỹ năng tìm kiếm và thu thập dữ liệu trên môi trường mạng cho sinh viên mới nhập học.	2 đợt trong năm	Tổ chức thực hiện	01/09/2019	31/07/2020	Biên bản sinh hoạt đầu khóa	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị
IV	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ							
1	Có ít nhất 1 bài báo công bố trên các tạp chí khoa học chuyên ngành	>1 Bài báo	Tổ chức thực hiện	01/10/2019	31/07/2020	Bài báo được đăng	Quách Thanh Hải	Nguyễn Thị Kim Cúc
2	Tham gia một nhiệm vụ KH từ cấp Bộ	Báo cáo chuyên đề trong đề tài	Tổ chức thực hiện	01/10/2019	31/07/2020	Báo cáo chuyên đề trong đề tài	Quách Thanh Hải	Nguyễn Thị Kim Cúc
V	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	Tăng cường giám sát thi tại CSLK	Các biên bản liên quan	Tổ chức thực hiện	01/10/2019	31/07/2020	Các biên	Quách Thanh Hải	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Khảo sát CSVC của cơ sở liên kết					bản liên quan		
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							
1	Cung cấp các yêu cầu về những thông tin cần truy cập và xử lý trên website dashboard theo phân công của TT Công nghệ phần mềm	bảng các yêu cầu	Thực hiện theo phân công của trường	01/10/2019	1/07/2020	Bảng yêu cầu	Nguyễn Thị Kim Cúc	CBVC Đơn Vị
2	Tham gia việc tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Triển khai thực hiện theo định hướng 5S	Theo kế hoạch của Trường	01/10/2019	1/07/2020	Hình ảnh thực tế	Nguyễn Thị Kim Cúc	CBVC Đơn Vị

Người biên soạn



TS. Quách Thanh Hải

Người xem xét



TS. Quách Thanh Hải

Người phê duyệt



PGS. TS Lê Hiếu Giang